

**REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO
w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczecbrzeszynie**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920).
2. Art.22² Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz.1000).

II. ZAPISY OGÓLNE

Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczecbrzeszynie określa:

- a) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego,
- b) infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- c) miejsca instalacji kamer, systemu na terenie DPS,
- d) cele instalacji monitoringu wraz z opisem przetwarzanych danych i operacji na nich,
- e) zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- f) zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- g) określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Monitoringiem wizyjnym w DPS objęty jest:
 - a) Budynek DPS wewnątrz oraz teren przyległy do budynku wraz z placem przed budynkiem.
2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

Numer kamery	Miejsce lokalizacji	Zakres działania
1	Kamera wewnętrzna nowy budynek- strona niebieska piętro- korytarz.	Obejmuje korytarz, wejście na łącznik oraz wejście do dyżurki personelu.
2	Kamera wewnętrzna – poddasze strona niebieska.	Obejmuje korytarz oraz wejście do szatni personelu.
3	Kamera zewnętrzna – róg budynku nowego.	Obejmuje wejście do budynku od strony biura, wjazd głównej bramy oraz parking.
4	Kamera zewnętrzna – ściana przed łącznikiem.	Obejmuje wejście do kuchni, parking oraz bramę wjazdową do kuchni.
5	Kamera wewnętrzna budynek adaptowany, parter.	Obejmuje korytarz.
6	Kamera wewnętrzna budynek adaptowany, piętro.	Obejmuje korytarz oraz wejście do gabinetu medycznej pomocy doraźnej.
7	Kamera zewnętrzna.	Obejmuje wejście do budynku od podjazdu dla transportu medycznego.
8	Kamera wewnętrzna budynek	Obejmuje korytarz,

	adaptowany, piętro II część korytarza	wejście do domowego sklepiku.
9	Kamera wewnętrzna – nowy budynek parter	Obejmuje główne wejście do budynku biura oraz korytarz.
10	Kamera wewnętrzna – łącznik między budynkami	Obejmuje cały łącznik łączący oba budynki

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU WRAZ Z OPISEM PRZETWARZANYCH DANYCH I OPERACJI NA NICH

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców oraz pracowników DPS zastosowano środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) na terenie nieruchomości i w budynku DPS, a także na terenie wokół takich nieruchomości i budynku.
2. Szczegółowe cele stosowania monitoringu:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, mieszkańców oraz osób przebywających na terenie obiektu),
 - b) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa mieszkańców oraz pracowników, ograniczenie wybryków chuligańskich, oraz innych działań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - c) przeciwdziałanie aktom wandalizmu,
 - d) ustalanie sprawców czynów bezprawnych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - e) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych,
 - f) sprawowanie nadzoru przez właściciela obiektu nad stanem infrastruktury obiektu oraz wyposażenia,
 - g) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
3. W monitoringu wizyjnym mogą być przetwarzane w szczególności: wizerunek, cechy szczególne osób, numery identyfikacyjne (np.: numery tablic rejestracyjnych, numery boczne pojazdów).

4. Operacje wykonywane na danych to w szczególności zapisywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób.
5. Zgodnie z art. 5 ust 1 RODO, Administrator zapewnia spełnienie zasad przetwarzania danych osobowych tj: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania, integralności, poufności oraz rozliczalności.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w DPS Szczebrzeszyn składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia z w ilości 10 szt.
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujący obraz na nośniku fizycznym dysku HDD umiejscowionych w sekretariacie DPS.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie nadpisywane. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu.
3. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
4. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
5. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
6. Dostęp do danych rejestratora posiadają osoby upoważnione przez Dyrektora DPS.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny,

a także przekazania kopii zapisu na nośniku danych organom uprawnionym, na ich pisemny wniosek. Przekazane dane nie są archiwizowane w DPS.

4. Dyrektor może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców czynów zabronionych lub naruszającego regulaminy wewnętrzne DPS.
5. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Dyrektora DPS o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.
6. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.
7. Dyrektor DPS zapewnia realizację praw osób objętych monitoringiem tj:
 - a) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
 - b) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
 - c) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - d) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - e) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
8. Obowiązek informacyjny (art.13 RODO) realizowany jest poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu, na tablicy na terenie DPS oraz na stronie internetowej

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Zapisy monitoringu są analizowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.
2. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz analizy zaistniałych incydentów, które mogły zostać zarejestrowane.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom uprawnionym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji uprawnionej zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty z nagraniem.

3. Nośnik, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (numer sprawy i jej data).
4. Osoba będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Dyrektora DPS.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych, po czym zostanie zaktualizowany regulamin monitoringu.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor DPS.
4. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w DPS Szczebrzeszyn wchodzi w życie z dniem podjęcia go Zarządzeniem Dyrektora DPS.