

Regulamin świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach
programu „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024
w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami”
w Szczepieszyinie

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2023, poz. 1429),
- Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024.
- uchwała nr 59/2024 Zarządu Powiatu w Zamościu z dnia 20 marca 2024 r. w sprawie w sprawie powierzenia Domowi Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 oraz upoważnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie do podejmowania wszelkich czynności z zakresu realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem Programu „Opieka Wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zwanym dalej Programem, jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniu traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Program w roku 2024 realizowany będzie w formie pobytu całodobowego, w wymiarze do 14 dni dla jednego uczestnika.
3. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki, poprzez stworzenie opiekunom możliwości wykorzystania czasu na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw.
4. Program jest skierowany do mieszkańców Powiatu Zamojskiego.
5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w pkt.1 Regulaminu, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
6. Za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

Za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym orzeczeniu o niepełnosprawności.

7. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 do dnia 31 grudnia 2024 roku.

8. Realizatorem Programu z ramienia Powiatu Zamojskiego jest Dom Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczebrzeszynie.

§ 2

Zasady uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024

1. W roku 2024 w ramach Programu usługami opieki wytchnieniowej planowane jest objęcie 5 osób niepełnosprawnych w tym 2 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz 3 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Zgłoszenie przystąpienia do Programu następuje poprzez złożenie:
 - a) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024 – stanowiącej załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024,
 - b) kserokopii aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego osoby niepełnosprawnej objętej wsparciem (oryginał orzeczenia do wglądu),
 - c) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - d) oświadczenia dotyczącego korzystania z różnych form wsparcia – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 będzie przyjmowana w formie pisemnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczebrzeszynie, ul. Błonie 117, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7:00 do 15:00 od dnia 15 kwietnia 2024 roku.
4. Złożenie dokumentów do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi opieki wytchnieniowej.
5. Zgłoszenia będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów, w tym ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego.
6. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia DPS „Pod Modrzewiami” w Szczebrzeszynie poinformuje pisemnie o występujących w zgłoszeniu brakach, które powinny zostać usunięte w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania powiadomienia pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
7. Kompletne wnioski będą podlegały ocenie merytorycznej w celu zakwalifikowania osób do skorzystania z usługi opieki wytchnieniowej.
8. W pierwszej kolejności do Programu zostaną zakwalifikowani opiekunowie osób niepełnosprawnych, sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
9. Osobom kwalifikującym się do udziału w Programie, którym nie przyznano usługi z powodu:

- braku możliwości skorzystania z usługi we wskazanym terminie – zostanie zaproponowany inny termin,
- wykorzystania limitu uczestników lub środków – zostaną wpisane na listę rezerwową.

10. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, możliwość skorzystania z usługi opieki wytchnieniowej zaproponowana zostanie kolejnej osobie z listy rezerwowej.

11. DPS poinformuje pisemnie i telefonicznie o przyznaniu lub odmowie przyznania usługi opieki wytchnieniowej.

12. W sytuacji nagłej lub losowej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

13. Dokument, o którym mowa w ust. 12 musi zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu udzielenia pomocy. Niezbędne jest jednak przedłożenie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

14. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba składa oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu/lub niekorzystaniu z usług opieki wytchnieniowej w innej gminie lub powiecie.

§ 3

Zakres usług i jej finansowanie

1. Opieka wytchnieniowa realizowana przez Dom Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczebrzeszynie polega na wsparciu opiekunów osoby niepełnosprawnej w postaci pobytu całodobowego osoby będącej pod ich opieką w miejscu świadczenia usługi wytchnieniowej, trwającego łącznie nie więcej niż 14 dni kalendarzowych.

2. Miejscem świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o którym mowa w ust. 1, są wydzielone pomieszczenia/pokoje w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczebrzeszynie ul. Błonie 117.

3. Usługa opieki wytchnieniowej przewiduje:

- a) zabezpieczenie pobytu w pokoju dostosowanym dla osoby niepełnosprawnej w miejscu świadczenia usługi wytchnieniowej,
- b) usługi opiekuńcze,
- c) całodobowe żywienie.

4. Osoba niepełnosprawna oraz opiekun osoby niepełnosprawnej nie ponoszą odpłatności za świadczone usługi opieki wytchnieniowej.

5. Opiekun osoby niepełnosprawnej powinien zabezpieczyć osobę niepełnosprawną we wszystkie niezbędne do codziennego funkcjonowania ubrania i środki higieny osobistej.

Ponadto opiekun osoby niepełnosprawnej zabezpiecza finansowo tę osobę w przypadku innych, doraźnych potrzeb wynikłych w trakcie pobytu.

§ 4

Prawa opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo do skorzystania ze wsparcia przysługującego mu w związku z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”

– dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo do informacji na temat podopiecznego w trakcie całego pobytu w miejscu świadczenia usługi opieki wytchnieniowej.

3. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w miejscu świadczenia usługi opieki wytchnieniowej.

4. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo, za zgodą i wolą podopiecznego do zabrania go z Placówki, w której realizowana jest usługa opieki wytchnieniowej w terminie wcześniejszym w uzgodnieniu z Realizatorem usługi.

§ 5

Obowiązki opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym dniu do placówki świadczącej całodobowo usługi opieki wytchnieniowej. Pobyt rozpoczyna się od godziny 7:00.

2. W dniu przyjazdu opiekun osoby niepełnosprawnej ma obowiązek dostarczyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni,
- 2) leki w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
- 3) informację o zaleceniach dietetycznych,
- 4) informację o uczuleniach,
- 5) informację o rozkładzie dnia i przyzwyczajeniach osoby z niepełnosprawnością,
- 6) wyroby chłonne (pieluchomajtki, pampersy),
- 7) środki i przybory do higieny osobistej,
- 8) odzież i obuwie na zmianę,
- 9) pomoce ortopedyczne.

3. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielem Realizatora w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego, sposobu jego funkcjonowania oraz bieżących potrzeb.

4. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie właściwego sądu prowadzącego nadzór.

5. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma obowiązek wyrazić zgodę na:

- wezwanie pomocy medycznej oraz przekazanie danych osobowych,
- pomoc personelu przy podawaniu leków,
- przetwarzanie danych osobowych.

6. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępna pod jego nieobecność.

7. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany odebrać niezwłocznie podopiecznego z placówki w przypadku, gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.

8. W przypadku nagłego zachorowania opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza.

9. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do podania informacji na temat lekarza POZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

10. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do odebrania podopiecznego w chwili zakończenia usługi do godziny 19:00.

§6

Postanowienia końcowe

1. Opiekun z ramienia Realizatora pełniący dyżur w zakresie usługi opieki wytchnieniowej i osoba niepełnosprawna korzystająca z opieki wytchnieniowej mają obowiązek traktowania się z szacunkiem.
2. Osoba niepełnosprawna objęta usługą opieki wytchnieniowej ma prawo do :
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia, zgodnie z ramowym planem dnia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Programie.
3. Osoba niepełnosprawna, której przyznano usługę opieki wytchnieniowej w ramach Programu lub jej opiekun są zobowiązani do wcześniejszego poinformowania Realizatora Programu o ewentualnej nieobecności w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, w tym rezygnacji z usług opieki wytchnieniowej należy poinformować o tym niezwłocznie Realizatora Programu.
5. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno opiekun osoby niepełnosprawnej jak i osoba niepełnosprawna zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Realizatora Programu.
6. Placówka świadcząca usługi opieki wytchnieniowej ma prawo odmówić zrealizowania usługi opieki wytchnieniowej:
 - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu osoby niepełnosprawnej,
 - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałe niekorzystanie z przyznanej, w ramach programu pomocy),
 - d) w przypadku, gdy stan zdrowia osoby z niepełnosprawnością wymaga specjalistycznej opieki medycznej wykraczającej poza podstawowy zakres opiekuńczy.
7. Placówka świadcząca usługi opieki wytchnieniowej zobowiązana jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
8. Powiat jest zobowiązany do przeprowadzania doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytchnieniowej.
9. Potwierdzenie realizacji i rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie wypełnionej Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej, stanowiącej załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „ Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024.
10. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
11. Opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024.