

## ZARZĄDZENIE NR 26/2021

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami”  
w Szczepieszyinie  
z dnia 07 lipca 2021 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie**

Na podstawie § 10 ust.4 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie oraz § 2 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 734) **zarządzam co następuje:**

### § 1

W Zarządzeniu nr 7/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie z dnia 17 maja 2019 roku w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie wprowadza się następujące zmiany:

1)

§ 1 otrzymuje brzmienie:

1. Powołuję Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy obejmujący swoją pracą mieszkanki Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie w następującym składzie:
  - Kierownik Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego,
  - Pracownicy socjalni,
  - Pielęgniarki,
  - Opiekunki,
  - Pokojowe,
  - Psycholog,
  - Stanowisko ds. rehabilitacji,
  - Stanowisko ds. terapii zajęciowej,
  - Kapelan,
  - Inne osoby znaczące dla mieszkanki,

2)

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 7/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie z dnia 17 maja 2019 roku w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Dom Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczebrzeszynie przeznaczony jest dla kobiet dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie. Funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardem określonym dla danego typu domu na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.

§ 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

W celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca domu oraz zakresu usług, o których mowa w ust.1, dyrektor powołuje Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy. Członek zespołu jest jednocześnie pracownikiem pierwszego kontaktu za wyjątkiem kapelana.

§ 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

W składzie Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego uwzględnia się również wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osoby odbywające służbę zastępczą w domu, jeżeli pracują bezpośrednio z mieszkańcami domu.

a) Przy wyliczaniu wskaźnika udział tych osób nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby osób zatrudnionych w Zespole Terapeutyczno - Opiekuńczym.

§ 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Indywidualny plan wsparcia powinna podpisać mieszkanka, jeśli jest to możliwe ze względu na jej stan zdrowia oraz możliwości psychofizyczne. W przypadku osób z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych indywidualny plan wsparcia lub jego ocenę podpisuje opiekun prawny/ kurator. W sytuacji, gdy nie może on uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego z dokumentacją zostaje zapoznany w późniejszym terminie.

§ 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkanki koordynuje pracownik Domu, zwany dalej pracownikiem pierwszego kontaktu, wskazany przez mieszkankę Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jej stan zdrowia i organizację pracy Domu.

§ 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Pracownik pierwszego kontaktu zawiadamia opiekuna prawnego/kuratora telefonicznie lub listownie o terminie posiedzenia Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego, podczas którego będzie dokonywana ocena indywidualnego planu wsparcia mieszkanki lub jego modyfikacja.

W § 2 uchyla się pkt 9 w całości.

§ 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Przewodniczący organizuje spotkania Zespołu wg. ustalonego harmonogramu spotkań na których omawiane są wraz z całym zespołem indywidualne plany wsparcia oraz oceny indywidualnego planu wsparcia, a w przypadkach wymagających zmian dokonywana jest jego modyfikacja, której wzór stanowi załącznik nr 3.

§ 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego na wniosek mieszkanki, dyrektora, pracownika pierwszego kontaktu, opiekuna prawnego/kuratora lub innego członka Zespołu, może zwołać posiedzenie Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego w dowolnym czasie i niepełnym składzie.

§ 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Z każdego spotkania Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego przewodniczący zespołu lub jego zastępca sporządza protokół.

Nazwa § 4 otrzymuje brzmienie:

Pracownik Pierwszego Kontakt

§ 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Do zadań pracowników pierwszego kontaktu, zajmujących się wspieraniem mieszkanek, działających w ramach Zespołu Terapeutyczno –Opiekuńczego należy:

- opracowywanie i właściwa wspólna z mieszkankami (jeżeli jest to możliwe) realizacja indywidualnych planów wsparcia,
- plan realizuje cały personel Domu, natomiast koordynatorem tego planu jest pracownik pierwszego kontaktu,
- wszystkie zmiany i modyfikacje w planie odnotowywane są na bieżąco,
- plany sprawdzane i kontrolowane są przez Przewodniczącego Zespołu,
- ustalanie stopnia niezbędnej pomocy mieszkance z uwzględnieniem aktualnych potrzeb, warunków i możliwości psychofizycznych,
- rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkanek z uwzględnieniem ich stanu zdrowia, osobowości i zainteresowań,
- pomoc mieszkankom w pokonywaniu trudności samoobsługowych, w ich problemach, zainteresowaniach, kontaktach z rodziną,
- respektowanie praw mieszkanek do decydowania o własnych poczynaniach,

- kształtowanie właściwych zachowań,
- wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy,
- zapobieganie konfliktom między mieszkankami,
- zainteresowanie sytuacją i potrzebami mieszkanek w przypadku pobytu w szpitalach.

§ 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Po upływie tego okresu może nastąpić zmiana pracownika pierwszego kontaktu, na wniosek mieszkanki – wzór wniosku stanowi załącznik nr 4

§5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Pracownik Pierwszego Kontaktuj jest to osoba podejmująca bezpośredni kontakt z mieszkanką lub grupą mieszkanek domu pomocy społecznej, wybierana i akceptowana przez mieszkankę, budząca jej zaufanie, a przede wszystkim biorąca czynny udział w zaspokajaniu jego potrzeb bio-psycho-społecznych.

W §5 uchyla się pkt 2 i 4 w całości.

§ 2

Pozostałe postanowienia niniejszego regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
"P. Modrzynianki"  
Aleksandra Piskorz