

Zarządzenie nr 14 /2021
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
„Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie
z dnia 07 maja 2021 roku

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2020r. poz.164) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie:

- instrukcję kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§2

Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za wprowadzenie oraz właściwe stosowanie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§3

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt sprawuje Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego.

§4

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w §1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Pod Modrzewiami”
[Podpis]
Aleksandra Piiskorz