

ZARZADZENIE NR 8/2019

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie

z dnia 11 czerwca 2019r.

w sprawie powołania Komisji ds. przeprowadzenia kontroli wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy z powodu choroby lub konieczności sprawowania przez ubezpieczonego opieki nad członkiem rodziny

Na podstawie art. 68 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 645) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy oraz formalnej kontroli zaświadczeń lekarskich (Dz. U z 1999 r. Nr 65 poz. 743), zarządzam co następuje:

§ 1

Dom Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie jako płatnik składek na ubezpieczenie chorobowe, który zgłasza do ubezpieczenia chorobowego powyżej 20 ubezpieczonych, powołuje komisje w celu kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy z powodu choroby lub konieczności sprawowania przez ubezpieczonego opieki nad chorym dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny w następującym składzie:

1. Przewodniczący komisji:
2. Członek komisji:
3. Członek komisji:

§ 2

Kontrola prawidłowość wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy następuje na wniosek bezpośredniego przełożonego lub decyzji pracodawcy.

§ 3

Członkom komisji, o której mowa w § 1 wystawia się każdorazowo imiennie upoważnienie. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Kontrola prawidłowość wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy powinna być dokonywana w miarę potrzeby, bez ustalania z góry stałych jej terminów, a nasilana

szczególnie w okresach, w których wzrasta liczba ubezpieczonych korzystających ze zwolnień lekarskich.

§ 5

Kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy z powodu choroby polega na ustaleniu, czy ubezpieczony w okresie orzeczonej niezdolności do pracy:

1. nie wykonuje pracy zarobkowej,
2. nie wykorzystuje zwolnienia lekarskiego od pracy w sposób niezgodny z jego celem.

§ 6

Kontrola prawidłowości wykorzystywania przez ubezpieczonych zwolnień lekarskich od pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny polega na ustaleniu czy:

1. ubezpieczony nie wykonuje pracy zarobkowej,
2. ubezpieczony nie wykorzystuje zwolnienia lekarskiego od pracy niezgodnie z jego celem,
3. poza ubezpieczonym nie ma innych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mogących zapewnić opiekę; nie dotyczy to sprawowania opieki nad chorym dzieckiem w wieku do lat 2.

§ 7

Kontrolę prawidłowości wykorzystywania zwolnienia lekarskiego od pracy można przeprowadzać w:

1. miejscu pracy lub w miejscu prowadzenia działalności pozarolniczej (w przypadku, gdy pracodawca posiada informacje, że pracownik jest również zatrudniony u innego pracodawcy, wykonuje prace na podstawie umowy zlecenia na rzecz innego podmiotu albo równocześnie prowadzi działalność pozarolniczą),
2. miejscu zamieszkania,
3. miejscu czasowego pobytu (adres pobytu w okresie orzeczonej niezdolności do pracy podawany jest w zaświadczeniu lekarskim ZUS, ZLA),
4. innym miejscu, jeśli z posiadanych informacji wynika, że jest to celowe.

§ 8

Osoby kontrolujące sporządzają protokół w którym w razie stwierdzenia w trakcie kontroli okoliczności, o których mowa w § 5 i 6 podają na czym polega nieprawidłowe wykorzystywanie zwolnienia lekarskiego od pracy. Protokół należy przedłożyć kontrolowanemu ubezpieczonemu w celu wniesienia przez niego uwag. Ustalenia kontroli

zawarte w protokole kontroli są podstawą do niewypłacenia ubezpieczonemu świadczenia za okres zwolnienia lekarskiego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Wątpliwości, czy zwolnienie lekarskie od pracy wykorzystywane było niezgodnie z jego celem, rozstrzyga właściwa jednostka organizacyjna Zakładu Ubezpieczeń Społecznych uzyskując w miarę potrzeby opinię lekarza leczącego i wydaje w razie sporu decyzję, od której przysługują środki odwoławcze określone w odrębnych przepisach.

§10

Wykonywanie niniejszego Zarządzenia powierzam specjalście ds. pracowniczych.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Działu Pomocy Społecznej
"Pod Modrzewiami"
Aleksandra Gaska