

## ZARZĄDZENIE Nr 05/2019

### Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie z dnia 10 maja 2019r. w sprawie zmian w Regulaminie pracy w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie.

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz § 7 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie zarządzam, co następuje:

#### § 1

W Regulaminie pracy w Domu Pomocy Społecznej „Pod Modrzewiami” w Szczepieszyinie wprowadza się następujące zmiany:

#### **§ 17 otrzymuje brzmienie:**

„1. Ustala się podstawowy i równoważny system czasu pracy i następujące rozkłady czasu pracy w zakładzie pracy dla pracowników wykonujących pracę na poszczególnych stanowiskach w zależności od potrzeb:

Pielęgniarki i opiekunki:

I. zmiana – w godz. 07.00 – 19.00

II. zmiana – w godz. 19.00 – 07.00

Pokojowe:

I. zmiana – w godz. 07.00 – 19.00

II zmiana- w godz. 19.00 – 07.00

Instruktor terapii zajęciowej i Instruktor terapii:

I zmiana – w godz. 07.00 – 15.00

II zmiana – w godz. 09.00 – 17.00

Kuchnia:

I zmiana – w godz. 07.00 – 15.00

II zmiana – w godz. 11.00 – 19.00

2. Pracownicy pracują na poszczególnych zmianach zgodnie z harmonogramem ustalonym raz w miesiącu przez:

- Kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego dla: Pielęgniarek, Opiekunek, Pokojowych, Instruktora terapii zajęciowej, Instruktora terapii.
- Kierownika działu Administracyjno-Gospodarczego dla: Kuchni, Rzemieślnika gospodarczego.

W regulaminie pracy dopuszcza się zmiany grafiku(harmonogramu) pracy z przyczyn obiektywnych. Nowy grafik ze zmianą podaje się do wiadomości pracownika co najmniej na dzień przed pracą.

3. Rzemieślnik pracuje w godzinach od 07.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.

4. Na stanowiskach administracyjnych w biurze i pozostałych pracowników działu administracyjno- gospodarczego praca odbywa się w godzinach od godz.07.00. do 15.00, od poniedziałku do piątku.”

§ 2

Zmiany, o których mowa wyżej w § 1 wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i wyłożenie w gabinecie pielęgniarek.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. pracowniczych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2019r.

DYREKTOR  
Stowarzyszenia Pomocy Społecznej  
"Pod Modrzewiami"  
*[Signature]*  
Aleksandra Gaska

Zarządzenie wykonano na tablicy ogłoszeń  
i wyłożono w gabinecie pielęgniarek  
w dniu 10.05.2019r. pod. 12<sup>30</sup>  
*[Signature]*